


<p>ПРИНЯТО:</p> <p>Общим собранием</p> <p>МДОУ «Детский сад № 2»</p> <p>Протокол от 05.02.2018г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом № 21 от 05.02.2018г.</p> <p>Заведующий МДОУ «Детский сад № 2»</p> <p>Л.В.Торопцова</p> 
--	---

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 2 «Солнышко» (МДОУ «Детский сад № 2»), далее Учреждение разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» (СанПиН) 2.4.1.3049-13, Уставом Учреждения.- определяют внутренний распорядок обучающихся МДОУ «Детский сад № 2», режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), далее Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, комфортное и безопасное пребывание их в Учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса и деятельности Учреждения в целом.
- 1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими правилами.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения, принимаются общим собранием на неопределенный срок, до принятия нового.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 10,5 часовым пребыванием в нем воспитанников с 7.30 до 18.00 часов. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, общегосударственные праздники.

2.3. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 7.30 до 8.30 часов и является одним из условий качества организации воспитательно-образовательного процесса.

2.4. Режим работы каждой возрастной группы определяется режимом дня. Режим дня групп включает: 4-х разовое питание (в соответствии с примерным 10 дневным меню), непосредственно образовательную деятельность (НОД), самостоятельную деятельность воспитанников, дневной сон, прогулки.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы по возрастным категориям по необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей (законных представителей)).

2.6. С целью создания комфортных и безопасных условий Учреждение приостанавливает свою деятельность в случаях: карантина, аварийных ситуаций, проведение ремонтных работ.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в Учреждение здоровыми и информировать воспитателя группы о каких-либо изменениях в состоянии здоровья ребенка дома.

3.2. Во время утреннего приема отстраняются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Воспитанники направляются на осмотр к медицинскому персоналу Учреждения и далее в лечебное учреждение.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признака заболевания (повышение температуры, длительный кашель, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) извещаются о состоянии здоровья ребенка. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра. Учреждение оставляет за собой право принимать решение об изоляции воспитанника от детского коллектива.

Воспитанник из группы изолируется в медицинский изолятор Учреждения не более чем на 2 часа до прихода родителей (законных представителей) и направляются в лечебное учреждение.

3.4. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы до 9.00 часов первого дня отсутствия.

3.5. Родители (законные представители) воспитанника, не посещающего Учреждение в течение 5 дней (без учета выходных и праздничные дней) предоставляют справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в течение 5 дней воспитанники принимаются в Учреждение через осмотр медицинского персонала Учреждения с предъявлением справки за период отсутствия, болезни.

3.7. В Учреждение запрещено давать для приема воспитанникам какие-либо лекарства или самостоятельно принимать ребенку лекарственные препараты.

3.8. Болезнь, санаторно-курортное лечение, прохождение воспитанниками реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии выписки из стационара, справки медицинской организации, заключения врача-специалиста, направления на медицинскую реабилитацию), оздоровительный отпуск не более 75 дней в год (при наличии заявления одного из родителей (законных представителей) являются уважительными причинами отсутствия воспитанника в Учреждении.

4. Организация режима дня

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников в каждой возрастной группе.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарным законодательством и Уставом:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – с 01 января по 10 января;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.3. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с «Санитарно — эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

4.4. Продолжительность НОД (п.11.10)составляет:

- в группе раннего возраста (от 1,5 до 3 лет) — 8-10 минут;
- в младшей группе (от 3-х до 4-х лет) — 15 минут;
- в средней группе (от 4-х до 5-ти лет) — 20 минут;
- в старшей группе(от 5-ти до 6-ти лет) — 25 минут;
- в подготовительной к школе группе (от 6-ти до 7-ми лет) — 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут (п.11.12).

4.5. НОД по физическому воспитанию для детей 2-го и 3-го года жизни — 2 раза в неделю по подгруппам, для детей 5-7 лет — 3 раза в неделю, в том числе 1 раз в неделю на открытом воздухе или в бассейне (п.12.4; 12.5).

4.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 18.00 часов.

4.7. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви воспитанника времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться).

Одежда должна быть:

- максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать радость у воспитанников. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Вещи воспитанников маркируются;
- обувь должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками; воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную (чешки);
 - головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть легким, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать от солнца.

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений Учреждение ответственности не несет.

4.9. Спорные и конфликтные ситуации по организации работы Учреждения разрешаются только в отсутствие воспитанников их законными представителями – родителями с воспитателями группы, медицинским персоналом и администрацией Учреждения.

4.10. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях групповых и общих, сопровождение воспитанников на прогулках и экскурсиях за пределами Учреждения; работа в Совете родителей группы; в пополнении развивающей среды группы, Учреждения (игрушки и книги, развивающие материалы и др.) на добровольной основе.

5. Обеспечение безопасности воспитанников

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении воспитателю группы номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Во избежание травматизма воспитанников:

- не давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики;
- проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов;
- приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.3. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга.

5.4. Родители (законные представители) передают ребенка только лично воспитателю группы.

5.5. Родители (законные представители) должны лично уведомить воспитателя, о том, что они забирают ребенка, зафиксировать этот факт под роспись в журнале передачи воспитанников группы с указанием времени.

5.6. Категорически запрещен самостоятельный приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.7. Воспитателям группы категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не достигшим совершеннолетия (18 лет), отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

5.8. При отсутствии возможности у родителей (законных представителей) лично забрать ребенка родители (законные представителя) оформляют заявление — доверенность на лиц, достигших совершеннолетия (18 лет) с предоставлением копии документа, удостоверяющего личность.

5.9. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка до 18.00 часов и найти его по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

5.10. Доступ в здание Учреждения осуществляется через систему доступа (домофон), который контролируется видеонаблюдением.

5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.12. При парковке личного транспорта необходимо оставлять свободными пути подъезда к Учреждению (ворота) для служебного транспорта (доставка продуктов, авария, скорая, пожарная, сбор бытовых отходов). Въезд на территорию Учреждения личного транспорта запрещен!

5.13. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

5.14. В помещении и на территории Учреждения курить запрещено.

6. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством и Уставом.

6.3. Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

6.4. *Каждый воспитанник имеет право на:*

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;

— иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.5. *Родители (законные представители) имеют право на:*

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

— защиту прав и законных интересов воспитанников;

— участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

-ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанников;

— получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении;

— внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;

-получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанников в Учреждении, о предстоящих медицинских вмешательствах;

— другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. *Родители (законные представители) обязаны:*

— заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;

— нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;

— выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;

— своевременно, до 10 числа текущего месяца, предъявлять воспитателю финансовый документ (чек, квитанцию) по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении;

— соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками Учреждения;

— выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

— за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

7. Защита воспитанников

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие воспитанников.

7.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе направить обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников:

- администрации Учреждения в лице заведующего;
- на комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- вышестоящие организации управления образованием;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников посещающих Учреждение их родителям (законным представителям), предоставлены льготы.

7.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.5. Организацию оказания первичной медицинской помощи воспитанникам Учреждения осуществляет медицинский персонал Поликлиники № 2» и сотрудники Учреждения.

7.6. Учреждение, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

— текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

— соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

— расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно — правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь: педагогическое консультирование родителей (законных представителей) специалистов по направлениям.

7.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- направление благодарственного письма, почетной грамоты родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение дипломом;
- вручение сладких призов и подарков.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

8.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.